



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —
Μ.Ο.Δ.Υ. - Ε.Λ.Κ.Ε.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εγκριση και Χρηματοδότηση Συμμετοχής σε
Διεθνή Συνέδρια και Δημοσίευσης σε Διεθνή
Επιστημονικά Περιοδικά – ΚΕ 17454

Διαδικασία υλοποίησης

Η παρούσα οδηγία περιγράφει τη διαδικασία για:

- την έγκριση συμμετοχής μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε Διεθνή Συνέδρια,
- τη χρηματοδότηση δαπανών συμμετοχής και μετακίνησης,
- τη χρηματοδότηση δημοσιεύσεων σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά με κριτές,
- την εκκαθάριση και απόδοση των σχετικών δαπανών μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η διαδικασία αφορά στα μέλη:

- Δ.Ε.Π.
- Ε.Δ.Ι.Π.
- Ε.Τ.Ε.Π.
- Ε.Ε.Π.

Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο

- Ν. 4957/2022, άρθρο 240, όπως ισχύει
(<https://www.elke.uoa.gr/Files/pdfs/Odigos/%CE%9D.%204957-2022.pdf>)
- Οδηγός Χρηματοδότησης Ε.Λ.Κ.Ε.
(<https://www.elke.uoa.gr/content/odigos-xrimatodotisis-diaxisiris>)
- Αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης σχετικά με την κατανομή των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. έτους 2025 σε έργα για το έτος 2026 σε εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 237 του ν.4957/2022 (Α'141), όπως ισχύει (ΑΔΑ: 9Ζ7Φ46ΨΖ2Ν-47Π και 99ΔΓ46ΨΖ2Ν-ΡΟΒ).

Τα μέλη της πανεπιστημιακής Κοινότητας (Δ.Ε.Π, Ε.Δ.Ι.Π, Ε.Τ.Ε.Π, Ε.Ε.Π), τα οποία **παρουσιάζουν εργασία σε Διεθνές Συνέδριο** και επιθυμούν να χρηματοδοτηθεί η συμμετοχή τους σε αυτό ή θέλουν να καλυφθούν τα **έξοδα δημοσίευσης σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό** ακολουθούν την εξής διαδικασία, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της § 1, σελ. 4:

- Υποβολή αίτησης προς την Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα πρότυπα (1), (2) και (3)

Συγκεκριμένα, η διαδικασία έγκρισης είναι η εξής:

Βήμα 1: Υποβολή Αίτησης

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής του συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Βήμα 2: Έλεγχος Πληρότητας

Η Κοσμητεία:

- ελέγχει την πληρότητα του φακέλου
- επιβεβαιώνει τη συνδρομή των προϋποθέσεων
- ελέγχει τη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης

Βήμα 3: Εισήγηση

Η Κοσμητεία διαβιβάζει εισήγηση προς τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.

Βήμα 4: Έγκριση

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα.

Βήμα 5: Ενημέρωση

Η Κοσμητεία ενημερώνει τον αιτούντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

1. Προϋποθέσεις Χρηματοδότησης

1.1. Συμμετοχή σε Διεθνές Συνέδριο

Απαιτείται:

- Το συνέδριο να είναι διεθνές.
- Ο αιτών να είναι προσκεκλημένος ομιλητής ή να παρουσιάζει εργασία η οποία έχει γίνει αποδεκτή.
- Να χρηματοδοτείται μόνο ένας συγγραφέας ανά ανακοίνωση.

1.2. Δημοσίευση σε Διεθνές Επιστημονικό Περιοδικό

Απαιτείται:

- Το περιοδικό να είναι διεθνές επιστημονικό περιοδικό.
- Να εφαρμόζεται διαδικασία κρίσης (peer review).

2. Χρηματικά όρια χρηματοδότησης

2.1. Συμμετοχή σε Συνέδριο

Περιοχή διεξαγωγής	Ανώτατο ποσό
---------------------------	---------------------

Ευρώπη και Μεσόγειος	1.800€
----------------------	--------

Λοιπές Ήπειροι	2.100€
----------------	--------

2.2. Δημοσίευση

Μέγιστη χρηματοδότηση: 2.000€ ανά έτος (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

2.3. Συνδυασμός Συνεδρίων και Δημοσιεύσεων

Το μέλος δύναται:

- να χρησιμοποιήσει το συνολικό διαθέσιμο ποσό για συνέδριο,
- να χρησιμοποιήσει το συνολικό διαθέσιμο ποσό για δημοσιεύσεις,

- να χρησιμοποιήσει μέρος του ποσού για κάθε κατηγορία εντός του ίδιου οικονομικού έτους.¹

2.4. Συμμετοχή περισσότερων του ενός μελών σε (συν)δημοσίευση

Όταν στη δημοσίευση συμμετέχουν περισσότερα του ενός μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού, η επιλέξιμη χρηματοδότηση μπορεί να ανέλθει έως το άθροισμα των αντίστοιχων δικαιούμενων ποσών όλων των συμμετεχόντων.

Επισήμανση:

- Μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να μεταβιβάσουν τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση για την κάλυψη αντίστοιχων δαπανών σε υποψήφιους διδάκτορες, επιστημονικούς συνεργάτες - μεταδιδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, εντεταλμένους διδάσκοντες και εξωτερικούς συνεργάτες με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, που ισχύουν για τα μέλη Δ.Ε.Π.
- αντί για συνέδρια ή με το αδιάθετο ποσό από συνέδρια, μπορεί να χρηματοδοτηθεί η εξόφληση δημοσίευσης έως 2.000€ τον χρόνο.

3. Επιλέξιμες Δαπάνες

3.1. Συμμετοχή σε Διεθνές Συνέδριο

Επιλέξιμες θεωρούνται:

α) Κόστος εγγραφής

- Registration fee συνεδρίου.

β) Έξοδα μετακίνησης

- Αεροπορικά εισιτήρια.

¹ π.χ. Εάν ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης έχει 1.800€ και ο μετακινούμενος δαπανήσει 1.000€ από αυτά, μπορεί σε επόμενη μετακίνηση συμμετοχής σε συνέδριο να κάνει χρήση των υπολοίπων 800€ εντός του ίδιου οικονομικού έτους.

- Ακτοπλοϊκά εισιτήρια.
- Σιδηροδρομικά εισιτήρια.
- Μεταφορά από και προς αεροδρόμιο ή λιμένα όταν απαιτείται για τη μετάβαση στον τόπο διεξαγωγής.

Δεν αποζημιώνονται:

- Ταξί.

γ) Έξοδα διαμονής

Επιλέξιμη περίοδος:

- Από την προηγούμενη ημέρα της έναρξης του συνεδρίου έως και την ημέρα λήξης του.

Ανώτατα όρια:

- 250 € ανά διανυκτέρευση στο εξωτερικό.
- 320 € ανά διανυκτέρευση στις Η.Π.Α.
- 220 € ανά διανυκτέρευση στο εσωτερικό (σε διεθνές συνέδριο).

4. Δημοσιεύσεις

4.1. Επιλέξιμα είναι τα έξοδα δημοσίευσης σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές.

4.2. Σε τιμολόγια αλλοδαπών εκδοτών χωρίς Φ.Π.Α. υπολογίζεται επιπλέον ελληνικός Φ.Π.Α. 24%.

Παράδειγμα:

- Καθαρή αξία: 1.000 €
- Φ.Π.Α. 24%: 240 €
- Συνολικό επιλέξιμο ποσό: 1.240 €

5. Διαδικασία απόδοσης δαπανών

Μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου ή της δημοσίευσης, ο δικαιούχος αποστέλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

ergol7454@elke.uoa.gr

5.1. Δικαιολογητικά Μετακίνησης

Υποβάλλονται:

- Εντυπο Ε-ΔΠ-07-Ε7 «Ημερολόγιο Κίνησης» συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- Παραστατικά διαμονής.

Για μετακινήσεις με αεροπλάνο:

- Απόδειξη αγοράς εισιτηρίων.
- Boarding passes.

Για μετακινήσεις με Ι.Χ.:

- Αποδείξεις διοδίων (όπου απαιτείται).
- Υπεύθυνη δήλωση χρήσης Ι.Χ. με προσωπική ευθύνη.

5.2. Δικαιολογητικά Εγγραφής σε Συνέδριο

Υποβάλλονται:

- Εντυπο Ε-ΔΠ-07-Ε5 «Κατάσταση Δαπανών» συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- Απόδειξη ή τιμολόγιο εγγραφής.
- Αποδεικτικό πληρωμής.
- Boarding passes.
- Πρόγραμμα συνεδρίου ή βεβαίωση παρακολούθησης με αναγραφόμενο το όνομα του δικαιούχου.

Επισήμανση:

- Τα παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (απόδειξη αγοράς εισιτηρίων, boarding passes, ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα) εκδίδονται στο όνομα του μετακινούμενου.
- Σημειώνεται ότι στο ημερολόγιο κίνησης θα αναγράφονται μόνο δαπάνες, τα παραστατικά των οποίων είναι αποκλειστικά στο όνομα του μετακινούμενου και τα οποία θα πρέπει απαραίτητως να έχουν ήδη εξοφληθεί κατά την ημέρα υποβολής τους.
- Το παραστατικό της εγγραφής στο συνέδριο δύναται να εκδοθεί είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο (απόδειξη)». Σε περίπτωση έκδοσης παραστατικού στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. επί πιστώσει, θα πρέπει να διερευνάται εάν αποδέχεται ο φορέας να πληρωθεί μεταγενέστερα, λαμβάνοντας υπόψη ότι συνήθως δεν το δέχονται αυτό οι φορείς.

5.3 Δικαιολογητικά Δημοσίευσης

Υποβάλλονται:

- Τιμολόγιο ή εξοφλημένο παραστατικό δημοσίευσης.
- Αποδεικτικά εξόφλησης (εφόσον δεν προκύπτει η εξόφληση από το παραστατικό).
- Αντίγραφο δημοσίευσης.
- Απόφαση έγκρισης της Κοσμητείας.
- Στοιχεία επικοινωνίας του συναλλασσόμενου.

6. Τρόπος Εξόφλησης

Η απόδοση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών στον δηλωμένο τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Για το τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στα στοιχεία του ΕΛΚΕ:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (ή Ε.Κ.Π.Α.)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

(ή Ε.Λ.Κ.Ε.)

Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα

Α.Φ.Μ. 090145420, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής

Bank Account for money deposit in EURO

**Name : Special Account for Research Grants of the National
and Kapodistrian University of Athens**

Bank : ALPHA BANK S.A.

Branch : 101

Address : 40 Stadiou str., 102 52 Athens, Greece

Number : 802002001001836

IBAN : GR1601408020802002001001836

Swift/BIC : CRBAGRAA

Για τυχόν απορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στα στελέχη της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Αρωγής Χρηστών – Helpdesk (Online υποστήριξη μέσω Webex στη διεύθυνση:

<https://uoa.webex.com/uoa/j.php?MTID=mfd8010d55c930bb6d3c970c7100fda64> και αποστολή μηνυμάτων μέσω της πλατφόρμας: <https://helpdesk.uoa.gr>

Επιπλέον, μπορείτε να απευθύνεστε στα στελέχη των Αποκεντρωμένων Μονάδων (στοιχεία των οποίων μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.: <https://www.elke.uoa.gr/SiteContents/ApokentromenesMonades>).

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ**

Προς την Κοσμητεία της Σχολής.....

Ημερομηνία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / E-MAIL	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ)	
ΒΑΘΜΙΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ)	
ΤΜΗΜΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	
ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ	
ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Αντίγραφο αποδοχής θέματος της εισήγησης ή πρόγραμμα συνεδρίου ή acceptance letter και το link του συνεδρίου (website)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που δεν αποδεικνύεται από την αποδοχή ότι πρόκειται για διεθνές συνέδριο, τότε είναι δυνατόν να αναφέρεται στην αίτηση και το **LINK ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ(website)**

Κάθε μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού δικαιούται κάθε έτος, για τη συμμετοχή του σε Συνέδριο έως:

- A) 1.800 Ευρώ για την Ευρώπη ή
- B) 2.100 Ευρώ για πόλεις εκτός Ε.Ε.

Μπορούν να χρηματοδοτηθούν:

- Μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ
- Λοιπό μόνιμο εκπαιδευτικό & ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ (**ΕΔΙ.Π., ΕΤΕΠ, ΕΕΠ**)
- Μέλη ΔΕΠ δύναται να μεταβιβάσουν την συγκεκριμένη χρηματοδότηση για την κάλυψη αντίστοιχων δαπανών σε υποψήφιους διδάκτορες, επιστημονικούς συνεργάτες - μεταδιδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, εντεταλμένους διδασκαλίας και εξωτερικούς συνεργάτες με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για τα μέλη ΔΕΠ.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ)

Σύντομη περιγραφή του Συνεδρίου όπου να προκύπτει ότι αυτό είναι Διεθνές με περιοδικότητα και εάν δεν υπάρχει περιοδικότητα σε τι αποσκοπεί και πώς τεκμηριώνεται ο διεθνής χαρακτήρας του

.....
.....
.....
.....

Προβλέπεται από την πρόσκληση του Συνεδρίου διαδικασία αξιολόγησης των εργασιών που υποβάλλονται;

Ναι

Όχι

Η εργασία έχει γίνει δεκτή από Επιτροπή Αξιολόγησης του Συνεδρίου;

Ναι

Όχι

Εάν όχι, πρόκειται για προσκεκλημένο ομιλητή ο οποίος αναφέρεται στο πρόγραμμα του Συνεδρίου ;

Ναι

Άλλο

Παρατηρήσεις:

Απόφαση Κοσμητείας (συμπληρώνεται από τον Κοσμήτορα)

Μπορεί να χρηματοδοτηθεί

Δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις

Ο Κοσμήτορας

Καθηγητής/τρια

.....

(2)

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ

Προς την Κοσμητεία της Σχολής.....

Ημερομηνία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / E-MAIL	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ)	
ΒΑΘΜΙΔΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ)	
ΤΜΗΜΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ	
ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ	
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (με ΦΠΑ)	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: 1) Επιστολή αποδοχής εργασίας από το περιοδικό
Κάθε μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού δικαιούται κάθε έτος, για δημοσίευση σε Διεθνές Περιοδικό έως 2.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
(Σε περίπτωση που το τιμολόγιο εκδίδεται από ξένο προμηθευτή, αυτό επιβαρύνεται με ΦΠΑ (24%) βάσει εθνικής νομοθεσίας ακόμα και αν δεν αποτυπώνεται ΦΠΑ στο τιμολόγιο)

Παράδειγμα: Εάν εκδώσετε τιμολόγιο ποσού 1.000 Ευρώ καθαρή αξία με μηδενικό ΦΠΑ, τότε θα πρέπει να υπολογίσετε επιπλέον 240 ευρώ άρα το ποσό που πρέπει να δηλώσετε στην αίτηση σας ως αιτούμενη χρηματοδότηση είναι 1.240 Ευρώ:
Μπορούν να χρηματοδοτηθούν μόνο:

- Μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ
- Λοιπό μόνιμο εκπαιδευτικό & ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ (ΕΔ.Ι.Π., ΕΤΕΠ, ΕΕΠ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ)

Σύντομη περιγραφή όπου να προκύπτει πρώτον ότι το περιοδικό είναι Διεθνές και δεύτερον ο λόγος για τον οποίο η συγκεκριμένη δημοσίευση δεν καλύπτεται από το έργο του Τμήματος του

.....
.....

- Η εργασία έχει γίνει δεκτή από το περιοδικό;

Ναι

☐

Όχι

☐

Παρατηρήσεις:

Απόφαση Κοσμητείας (συμπληρώνεται από τον Κοσμήτορα)

☐

Μπορεί να χρηματοδοτηθεί

☐

Δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις

Ο Κοσμήτορας
Καθηγητής/τρια

(3)

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ**

Προς την Κοσμητεία της Σχολής.....
Ημερομηνία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / E-MAIL	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (Υποψ. Διδάκτορας , Επιστ. Συνεργάτης, Μεταδιδάκτορας, Μεταπτυχιακός φοιτητής, Ενταταλμένος διδασκαλίας, Εξωτερικός Συνεργάτης)	
ΤΜΗΜΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	
ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ	
ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: - Αντίγραφο αποδοχής θέματος της εισήγησης ή πρόγραμμα συνεδρίου ή acceptance letter και το link του συνεδρίου (website)

-Βεβαίωση του Μέλους ΔΕΠ για την μεταβίβαση χρηματοδότησης , όπου θα γνωστοποιεί την ειδικότητα του Επιστημονικού – Εξωτερικού συνεργάτη – Υποψ. Διδάκτορα -Μεταδιδάκτορα- Μεταπτυχιακού Φοιτητή – Εντεταλμένου διδασκαλίας που μεταβιβάζετε το ποσό

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που δεν αποδεικνύεται από την αποδοχή ότι πρόκειται για διεθνές συνέδριο, τότε είναι δυνατόν να αναφέρεται στην αίτηση και το **LINK ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ(website)**

Κάθε μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού δικαιούται κάθε έτος, για τη συμμετοχή του σε Συνέδριο έως:

- A) 1.800 Ευρώ για την Ευρώπη ή
B) 2.100 Ευρώ για πόλεις εκτός Ε.Ε.

Μπορούν να χρηματοδοτηθούν:

- Μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ (αίτηση 1)
- Λοιπό μόνιμο εκπαιδευτικό & ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ (ΕΔ.Ι.Π., ΕΤΕΠ, ΕΕΠ) (αίτηση 1)

➤ Μέλη ΔΕΠ δύναται να μεταβιβάσουν την συγκεκριμένη χρηματοδότηση για την κάλυψη αντίστοιχων δαπανών σε υποψήφιους διδάκτορες , επιστημονικούς συνεργάτες μεταδιδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενταταλμένους διδασκαλίας και εξωτερικούς συνεργάτες με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για τα μέλη ΔΕΠ.(αίτηση 3)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ)

Σύντομη περιγραφή του Συνεδρίου όπου να προκύπτει ότι αυτό είναι Διεθνές με περιοδικότητα και εάν δεν υπάρχει περιοδικότητα σε τι αποσκοπεί και πώς τεκμηριώνεται ο διεθνής χαρακτήρας του

.....
.....

Προβλέπεται από την πρόσκληση του Συνεδρίου διαδικασία αξιολόγησης των εργασιών που υποβάλλονται;

Ναι

Όχι

Η εργασία έχει γίνει δεκτή από Επιτροπή Αξιολόγησης του Συνεδρίου;

Ναι

Όχι

Εάν όχι, πρόκειται για προσκεκλημένο ομιλητή ο οποίος αναφέρεται στο πρόγραμμα του Συνεδρίου;

Ναι

Άλλο

Παρατηρήσεις:

Απόφαση Κοσμητείας (συμπληρώνεται από τον Κοσμήτορα)

Μπορεί να χρηματοδοτηθεί

Δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις

Ο Κοσμήτορας

Ο/Η Καθηγητής/τρια

.....